

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АЛЕКСЕЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»



МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
«ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АЛЕКСЕЕВСК
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫЦ
МЭЕАРИФ БУЛЕГЕ»

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

27.09.2020

п.г.т. Алексеевское

31/09

распределение направлений работы,
кураторство предметов на 2019/2020 учебный год

В целях совершенствования методической службы, оказания помощи педагогам в улучшении организации обучения и воспитания школьников и дошкольников, обобщения и распространения передового педагогического опыта в районе,

приказываю:

1. Утвердить распределение направлений работы, кураторство предметов на 2019-2020 учебный год (Приложение).
2. Контроль за деятельностью районных методических объединений возлагается на заместителей начальника отдела образования Шакирову Д.Д., Кирюхину Л.Н.

Начальник отдела
образования



Р.Б.Сулейманов

Распределение направлений работы, кураторство предметов на 2019/2020 учебный год

Ф. И. О. , должность	
курируемый учебный предмет	Направление работы
Шакирова Диляра Дамировна, заместитель начальника по учебно-методической работе	1) Координатор учебно-методической работы в районе и в школах. 2) Контроль и организационно-методическое сопровождение: 2.1. - разработка и ведение учебной документации (основные образовательные программа, учебный план, календарный учебный график, план внеурочной деятельности, тарификация и сведения к ней и др.) 2.2. - организация и проведения промежуточной аттестации в общеобразовательной организации; 2.3. - функционирование школьной системы оценки качества образования (в том числе планирование и организация внутришкольного контроля); 2.4. - независимая оценка качества деятельности образовательных организаций; 2.5. - организация профильного обучения; 2.6. – семейное обучение и самообразование 2.6. – обучение по индивидуальным учебным планам на дому. 3) Сбор, обобщение и анализ ежегодного статистического отчета по контингенту обучающихся. 4) Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности в образовательных организациях. 5) Организационно-методическое сопровождение конкурсов для педагогических работников и учащихся по своим направлениям 6) Ведение документации Совета МКУ «Отдел образования Алексеевского муниципального района» 7) Сбор, обобщение данных о проведении контрольных работ в общеобразовательных организациях по своим направлениям 8) Муниципальное задание 9) Организационно-методическое сопровождение грантовых конкурсов для руководителей и ОО. 10) Тьюторское сопровождение внедрения ФГОС ООО (инклюзивное образование).
Заместители директоров по УВР, Русский язык (состояние преподавания, анализ качества образования по итогам оценочных процедур, организация и проведение РМО)	
Кирюхина Людмила Николаевна, заместитель начальника по воспитательной работе Заместители директоров по ВР	1) Координатор воспитательной работы в районе и в школах. 2) Координатор дополнительного образования и научно-технического творчества. 3) Контроль и организационно-методическое сопровождение. 3.1. - организация школьного питания в школах; 3.2. – организация работы по внедрению ВС комплекса ГТО (ответственный – Рыдаев В.Ю.);

<p>(анализ качества образования по итогам оценочных процедур, организация и проведение РМО)</p>	<p>3.3. – организация спланированной физкультурно-оздоровительной деятельности (ответственный – Рыдаев В.Ю.);</p> <p>3.4. - охрана здоровья школьников и организация медицинского обслуживания в школах;</p> <p>3.5. – организация внеурочной деятельности и дополнительного образования (за счет школьных часов) в школах;</p> <p>4) Организация работы по медицинскому лицензированию кабинетов в школах и д-садах.</p> <p>5) Ведение базы данных на учащихся категории «инвалид», ведение документации ПМПК, инклюзивное образование.</p> <p>6) Организационно-методическое сопровождение конкурсов для педагогических работников и учащихся по своим направлениям .</p> <p>7) КДН</p> <p>8) Координатор деятельности куратора по организации и развитию детского движения.</p> <p>9) Координатор мероприятий грантовой поддержки педагогов воспитательной направленности.</p> <p>10) Муниципальное задание</p>
<p>Абакумов Александр Николаевич, <i>методист по ресурсному обеспечению</i></p> <p>География, экология, геология (состояние преподавания, анализ качества образования по итогам оценочных процедур, организация и проведение РМО)</p>	<p>1) Организационно-методическое сопровождение:</p> <p>1.1. - ресурсное обеспечение учебниками и учебно-методическими пособиями общеобразовательных организаций и комплектование библиотечно-информационных ресурсов;</p> <p>1.2. – подписка на методическую, научную, публицистическую и др. литературу общеобразовательными организациями.</p> <p>2) Организационно-методическое сопровождение деятельности библиотекарей общеобразовательных организаций.</p> <p>3) Организационно-методическое сопровождение конкурсов для педагогических работников и учащихся по своим направлениям</p> <p>4) Организация работы по трудоустройству.</p> <p>5) Сбор, обобщение данных о проведении контрольных работ в общеобразовательных организациях по своим направлениям</p> <p>6) Финансовая грамотность</p> <p>7) Выдача аттестатов</p>
<p>Гиниятова Лилия Ринатовна, <i>методист по учебным дисциплинам</i></p>	<p>1) Контроль и организационно-методическое сопровождение:</p> <p>1.1.- организация и проведение мероприятий региональной (муниципальной) системы оценки качества образования;</p> <p>2) сбор, обобщение данных о проведении контрольных работ в общеобразовательных организациях;</p> <p>3) Организационно-методическое сопровождение конкурсов для педагогических работников и учащихся по своим</p>

<p>История, обществознание математика (состояние преподавания, анализ качества образования по итогам оценочных процедур, организация и проведение РМО)</p>	<p>направлениям . 4) Организация работы по целевому направлению. 5) Сбор, обобщение данных о проведении контрольных работ в общеобразовательных организациях по своим направлениям 6) Организационно-методическое сопровождение выдачи документов об образовании, медалей в общеобразовательные организации, 7) руководитель ППЭ ОГЭ.</p>
<p>Балялина Елена Александровна, методист по учебным дисциплинам</p>	<p>1) Муниципальный координатор организационно-методического сопровождения организации и проведения основного государственного экзамена (9 кл.), единого государственного экзамена (11 кл.). 2) Координатор олимпиадного движения. ОД: - организация и проведение муниципального этапа республиканских и всероссийских олимпиад школьников; - контроль и организационно-методическое сопровождение участия обучающихся в республиканских и региональном этапах; - контроль и организационно-методическое сопровождение организации работы в школах по развитию олимпиадного движения и работы с одаренными детьми. 3) Организационно-методическое сопровождение конкурсов для педагогических работников и учащихся по своим направлениям. 4) Сбор, обобщение данных о проведении контрольных работ в общеобразовательных организациях по своим направлениям 5) Организационно-методическое сопровождение районного фестиваля «Любознательные исследователи окружающего мира».</p>
<p>Биология, химия (состояние преподавания, анализ качества образования по итогам оценочных процедур, организация и проведение РМО)</p>	<p>- контроль и организационно-методическое сопровождение организации работы в школах по развитию олимпиадного движения и работы с одаренными детьми. 3) Организационно-методическое сопровождение конкурсов для педагогических работников и учащихся по своим направлениям. 4) Сбор, обобщение данных о проведении контрольных работ в общеобразовательных организациях по своим направлениям 5) Организационно-методическое сопровождение районного фестиваля «Любознательные исследователи окружающего мира».</p>
<p>Хасанова Гульсирень Наиловна, методист по начальному образованию</p>	<p>1) Организационно-методическое сопровождение учителей начальных классов. 2) Организационно-методическое сопровождение конкурсов для педагогических работников профессионального мастерства «Учитель года» 3) Подготовка наградных материалов для награждения педагогических работников государственными, ведомственными и отраслевыми наградами. 4) Организационно-методическое сопровождение конкурсов по направлению начальных классов. 5) Организационно-методическое сопровождение олимпиад для учащихся 1-4 классов. 6) Организация постоянно действующего совещания с руководителями образовательных организаций (составление плана проведения, ведение протокола, информирование руководителей о проведении совещаний и доведение принятых решениях. 7) Руководитель ППЭ ЕГЭ. 8) Сбор, обобщение данных о проведении контрольных работ в общеобразовательных организациях по своим направлениям.</p>
<p>Начальное общее образование (состояние преподавания, анализ качества образования по итогам оценочных процедур, организация и проведение РМО)</p>	<p>1) Организационно-методическое сопровождение учителей начальных классов. 2) Организационно-методическое сопровождение конкурсов для педагогических работников профессионального мастерства «Учитель года» 3) Подготовка наградных материалов для награждения педагогических работников государственными, ведомственными и отраслевыми наградами. 4) Организационно-методическое сопровождение конкурсов по направлению начальных классов. 5) Организационно-методическое сопровождение олимпиад для учащихся 1-4 классов. 6) Организация постоянно действующего совещания с руководителями образовательных организаций (составление плана проведения, ведение протокола, информирование руководителей о проведении совещаний и доведение принятых решениях. 7) Руководитель ППЭ ЕГЭ. 8) Сбор, обобщение данных о проведении контрольных работ в общеобразовательных организациях по своим направлениям.</p>

<p>Мохтаров Рамис Раисович, методист по информатике и ИКТ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Муниципальный координатор формирования электронной вышних РИС. 2) Муниципальный тьютор по работе в ИС «Электронное образование». 3) Сбор и обобщение сведений о комплектовании педагогическими работниками общеобразовательных организаций. 4) Ответственный за работу в системе защищенного соединения VipNet. 5) Сбор, обобщение, использование данных о контингенте учащихся и педагогических работников в рамках выполнения мероприятий РСОКО и МСОКО. 6) Организационно-методическое сопровождение сетевого взаимодействия педагогических работников (официальные сайты образовательных организаций, личные сайты педагогических работников) 7) Организационно-методическое сопровождение деятельности муниципальной инновационной площадки (МБОУ «Алексеевская СОШ №2» - Центр компетенции в электронном образовании) 8) Организационно-методическое сопровождение конкурсов для педагогических работников и учащихся по своим направлениям. 9) Куратор ОП «Яндекс-лицей» 10) Оператор федеральной информационной системы ФРДО. 11) Сбор, обобщение данных о проведении контрольных работ в общеобразовательных организациях по своим направлениям
<p>Мубаракшин Булат Нургаянович, методист по национальному образованию и межрегиональному сотрудничеству</p> <p>Родной (татарский, русский) язык и родная литература Иностранный язык (состояние преподавания, анализ качества образования по итогам оценочных процедур, организация и проведение РМО)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Организационно-методическое сопровождение реализации национального образования и воспитания в общеобразовательных организациях: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. - преподавание родного (татарского, русского) языка и родной литературы в общеобразовательных организациях; 2) Контроль и организационно-методическое сопровождение конкурсов учебной направленности для учащихся (по линии Управления национального образования) 3) Организационно-методическое сопровождение межрегионального сотрудничества. 4) Организационно-методическое сопровождение конкурсов для педагогических работников и учащихся по своим направлениям . 5) Ответственный за мониторинг межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтов на религиозной и национальной почве. 6) Сбор, обобщение данных о проведении контрольных работ в общеобразовательных организациях по своим направлениям
<p>Черезова Т.Ю., методист по кадровой работе и аттестации педагогических работников</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Ответственный за ведение кадрового делопроизводства 2) Формирование потребности в педагогических кадрах на новый учебный год (ежегодно). 3) Ответственный секретарь аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Татарстан по Алексеевскому муниципальному району (аттестация педагогических работников ОУ, ДОУ, ДОД, ДЮСШ, СПО, УО на высшую, первую квалификационные категории; организация работы экспертных комиссий;

	<p>составление локальных актов, приказов, информации).</p> <p>4) Муниципальный куратор организации и проведения аттестации на первую и высшую квалификационные категории.</p> <p>5) Контроль и организационно-методическое сопровождение аттестации в подведомственных образовательных организациях на соответствие занимаемой должности.</p> <p>6) Организационно-методическое сопровождение аттестации руководителей (заместителей руководителей) и претендентов на должность руководителя.</p> <p>7) Контроль и организационно-методическое сопровождение повышения квалификации педагогических работников. Муниципальный оператор в системе ЭО по КПК.</p> <p>8) Организационно-методическое сопровождение грантовых конкурсов для педагогических работников.</p> <p>9) Ответственный за сбор, обобщение и анализ ежегодного статистического отчета по кадровому составу.</p> <p>10) Прием справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (декларации о доходах) руководителей подведомственных образовательных организаций.</p> <p>11) Ежегодный отчет в ВК по бронированию и учету военнообязанных по подведомственным образовательным учреждениям МКУ «Отдел образования АМР»</p> <p>12) Выдача подтверждающих справок педагогическим работникам, проработавшим 25 лет (пенсия по выслуге лет) для представления в ПФР (основание: книги приказов, лицевые счета), архивных справок. Взаимодействие с Негосударственным Пенсионным Фондом «Волга-Капитал»</p>
<p><i>, методист по воспитательной работе и дополнительному образованию</i></p>	<p>1) Организационно-методическое сопровождение конкурсов, акций и мероприятий воспитательной направленности (патриотическое, правовое).</p> <p>2) Координатор организации антикоррупционной работы в подведомственных образовательных организациях с учащимися.</p> <p>3) Координатор организации организованного отдыха детей в каникулярное время.</p> <p>4) Координатор организации профориентационной работы в школе.</p> <p>5) Наставничество</p> <p>6) КДН</p> <p>7) Организация антикоррупционной работы в школах и детских садах с руководителями и работниками образования и учащимися</p> <p>8) Экологическое воспитание.</p> <p>9) Контроль качества организации питания в ОО.</p>
<p><i>Каримова Гульнара Хамитовна</i> <i>Методист по воспитательной работе</i></p>	<p>1) Взаимодействие с районной Комиссией по делам несовершеннолетних граждан.</p> <p>2) Координатор работы в подведомственных образовательных организациях по профилактике ДТП на дорогах с участием несовершеннолетних граждан.</p> <p>3. Взаимодействие с ГИБДД (профилактические работы по БДД).</p> <p>4) Ведение базы данных на несовершеннолетних граждан, находящихся в социально-опасном положении.</p>

	<p>5) Организационно-методическое сопровождение конкурсов педагогических работников и учащихся по своим направлениям .</p> <p>6) Организация работы по Экстремизму – терроризму.</p> <p>7) Координатор организации работы по профилактике правонарушений и негативных явлений в районе, ПАВ и в школах.</p> <p>8) КДН</p>
<p>Зимина И.Н., методист по дошкольному образованию</p>	<p>1) Контроль и организационно-методическое сопровождение реализации ФГОС дошкольного образования.</p> <p>2) Контроль и организационно-методическое сопровождение билингвального обучения и воспитания в дошкольных группах.</p> <p>3) Муниципальный администратор в АИС «Электронный детский сад».</p> <p>4) Конкурсы в ДОУ</p> <p>5) Муниципальное задание</p>
<p>Фассахова Г. Г., Директор МБУ ДО «Центр детского творчества» Технология (девочки)</p>	<p>1) Реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической)</p> <p>2) Организация и развитие детского движения в Алексеевском муниципальном районе.</p> <p>3) Олимпиадное движение (технология (девочки)),</p> <p>4) Организационно-методическое сопровождение учителей технологии (девочки).</p>
<p>Рыдаев В. Ю., Директор МБУ ДО «Станция детского юношеского туризма и экскурсий» Физическая культура (реализация ВСК ГТО), ОБЖ технология (мальчики)</p>	<p>1) Реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической)</p> <p>2) Организация спортивно-массовой работы в подведомственных образовательных организациях.</p> <p>3) Реализация ВСК ГТО в подведомственных образовательных организациях, ведение соответствующей документации.</p> <p>4) Олимпиадное движение (физическая культура, ОБЖ, Технология (мальчики)).</p> <p>5) Организационно-методическое сопровождение учителей технологии (мальчики), физической культуры, ОБЖ.</p>
<p>Халитов Р.И.</p>	<p>1) Координатор по текущему ремонту, кап.ремонту (ПБ,,ЭБ ОТ, ТБ среди обучающихся).</p> <p>2) Осуществляет контроль за транспортным обеспечением учебно-воспитательного процесса.</p> <p>3) Организация работы по безопасности подвоза учащихся в базовые школы школьными автобусами.</p> <p>4) Организация работы по подготовке к отопительному сезону.</p> <p>5) Техническое состояние транспорта. (ремонт, тех.обслуживание, тех.осмотр, страхование).</p> <p>6) Ответственный за безопасную эксплуатацию газового оборудования.</p> <p>7) Ответственный за бесперебойную работу бортового оборудования системы ГЛОНАСС</p> <p>8) Организация работы по обеспечению антитеррористической защищенности ОО.</p> <p>9) Оформление заявки на выезд транспортных средств.</p>